



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**15.02.2022**

**№ 0018-а-п/обр**

Об осуществлении аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в формате всероссийских проверочных работ в 2022 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Минпросвещения РФ от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 25.08.2021г. № 765-ОД «Об утверждении Комплекса мер на 2021-2022 учебный год по формированию объективной системы оценки качества образования в Смоленской области», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 14.02.2022 № 105-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области № 0011 от 07.02.2022 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году» и с целью объективности образовательных результатов обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Главному специалисту Отдела образования Администрации

муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (Е.Г. Киселева) организовать работу по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Кардымовский район) в формате всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

2. Утвердить Порядок работы общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кардымовского района (Приложение № 1).

3. Утвердить формы документов общественных наблюдателей:

3.1. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР (Приложение № 2).

3.2. Удостоверение общественного наблюдателя (Приложение № 3).

3.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

4. Главному специалисту Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (Е.Г. Киселева):

4.1. Осуществлять прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.

4.2. Осуществлять обработку сведений, указанных в заявлении граждан.

4.2. Осуществлять подготовку и выдачу удостоверений гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (Е.Г. Киселева).

Начальник Отдела образования  
Администрации муниципального образования  
«Кардымовский район»  
Смоленской области



**С.В. Федорова**





Приложение 1  
к приказу Отдела образования  
от 15.02.2022 № 0018-а-п/обр

**Порядок работы общественных наблюдателей  
при проведении Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях муниципального образования  
«Кардымовский район» Смоленской области (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в общеобразовательных организациях (далее – ОО) могут быть представители ОМСУ, других организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), аккредитованные в установленном порядке.

1.3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям.

1.4. Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют ОМСУ.

1.5. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя по форме согласно приложению к настоящей инструкции.

1.6. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

**2. Права и обязанности общественных наблюдателей**

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;

- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;

- получать необходимую информацию и разъяснения от ОМСУ, руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;

- направлять информацию в Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Отдел образования), Управление по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;

- получать информацию от Отдела образования, Управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и

науке о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ВПР.

2.2. Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

2.3. По окончании проведения ВПР общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение:

- за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;
- загрузкой результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его координатору ОО.

2.4. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Начальнику Отдела образования  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ.

О себе сообщаю следующее:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_

Даты присутствия (в соответствии с расписанием ВПР) \_\_\_\_\_

С порядком проведения ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен (а).

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личной подписью подтверждаю, что близкие родственники в текущем году не пишут ВПР, личной заинтересованности в результате ВПР не имею.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи (Фамилия, инициалы)



Отдел образования Администрации муниципального образования  
«Кардымовский район» Смоленской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ\* № \_\_\_\_\_  
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность **	серия кем выдан	номер	дата выдачи
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	

Срок действия удостоверения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Отдела образования  
Администрации муниципального  
образования «Кардымовский  
район» Смоленской области

\_\_\_\_\_ **С.В. Федорова**

М.П.

\*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до **31 декабря** календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

\*\*При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:  
\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных датах проведения ВПР.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ, тиражированием материалов проведения ВПР, внесением сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ВПР.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО