



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.2022 №

Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области» (ред. от 08.07.2015), во исполнение Постановления Администрации Смоленской области от 11.07.2017 № 449 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность», Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 06.12.2018 № 00901 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (Н. В. Игнатенкова).

Глава муниципального образования  
«Кардымовский район» Смоленской  
области

**П.П. Никитенков**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Кардымовский район»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления платы, взимаемой с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательные программы дошкольного образования**  
**в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,**  
**находящихся на территории муниципального образования**  
**«Кардымовский район» Смоленской области**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее - родительская плата).

2. Родительская плата включает в себя расходы на обеспечение детей в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания и устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Расходы на питание устанавливаются в соответствии с нормами, установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Смоленской области в расчете на один день пребывания ребенка, осваивающего образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее также - образовательная организация).

5. Размер родительской платы в месяц определяется образовательной организацией исходя из размера родительской платы в расчете на один день пребывания ребенка в образовательной организации в месяце согласно режиму, графику работы образовательной организации.

6. Родительская плата не взимается за период отсутствия ребенка в образовательной организации по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации, в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению, в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению, в выходные и праздничные дни, в период закрытия образовательной организации на

карантин, в связи с проведением ремонтных и (или) аварийных работ, в связи со смертью близких родственников, с чрезвычайными ситуациями, подтвержденными документально.

7. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, в котором в обязательном порядке устанавливаются срок нахождения ребенка в образовательной организации, условия обучения и содержания ребенка в образовательной организации, размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение порядка взимания родительской платы, а также иные условия, связанные с обучением и содержанием ребенка в образовательной организации.

8. Образовательная организация не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала очередного месяца производит начисление родительской платы на очередной месяц на основании договоров, заключенных в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, и выписывает квитанции на оплату родительской платы.

9. Квитанции на оплату родительской платы предоставляются родителям (законным представителям) ребенка до начала очередного месяца.

10. Перерасчет родительской платы за период отсутствия ребенка в образовательной организации производится в месяце, следующим за месяцем, в котором ребенок отсутствовал в образовательной организации.

11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца через банки или иные кредитные организации на расчетный счет образовательной организации в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в договоре, заключенном в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

12. Ответственность за правильность начисления и взимания родительской платы несет руководитель образовательной организации.

13. Ответственность за своевременную уплату родительской платы несут родители (законные представители) ребенка.

14. При отчислении ребенка из образовательной организации излишне внесенная родительская плата за оставшееся количество дней функционирования образовательной организации в текущем месяце подлежит возврату. Возврат излишне внесенной родительской платы производится в течение месяца со дня отчисления ребенка из образовательной организации.

Приложение  
к Положению  
о порядке установления платы,  
взимаемой с родителей  
(законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
находящихся на территории  
муниципального образования  
«Кардымовский район»  
Смоленской области

Таблица 1

<b>Расчет затрат на соблюдение режима дня</b>					
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Срок использования (мес)	Стоимость в месяц на 1ребенка (руб.)
1	2	3	4	5	6
Полотенце детское	103,36	шт.	3	12	25,84
Простыня	209,38	шт.	3	36	17,45
Пододеяльник	358,00	шт.	3	36	29,83
Наволочка верхняя	106,15	шт.	3	36	8,85
Подушка	349,17	шт.	1	120	2,91
Матрац	608,50	шт.	1	60	10,14
Наматрацник	297,73	шт.	1	60	4,96
Одеяло теплое	595,00	шт.	1	60	9,92
Одеяло байковое	507,92	шт.	1	60	8,47
Покрывало	437,08	шт.	1	60	7,28
Вилка детская	59,58	шт.	1	60	0,99
Ложка столовая детская	64,92	шт.	1	60	1,08
Ложка чайная	46,50	шт.	1	60	0,78
Мыльница	46,15	шт.	0,11	60	0,08
Нож детский столовый	75,17	шт.	1	60	1,25
Тарелка глубокая	101,36	шт.	1,57	60	2,65
Тарелка десертная	89,07	шт.	0,75	60	1,11
Тарелка мелкая	76,15	шт.	0,81	60	1,03
Чашка чайная	85,62	шт.	1,15	60	1,64
Кастрюля эмалированная 4,5 л	698,00	шт.	0,08	24	2,33
Кастрюля эмалированная 3 л	574,71	шт.	0,08	24	1,92
Ведро, эмалированное с крышкой	891,23	шт.	0,08	24	2,97
Ковш эмалированный	349,31	шт.	0,04	24	0,58
Чайник эмалированный	673,38	шт.	0,04	24	1,12
Ведро пластмассовое	177,92	шт.	0,16	24	1,19
<b>Итого:</b>					<b>146,37</b>

Таблица 2

<b>Расчет затрат на средства личной гигиены</b>				
1	2	3	4	5
Наименование	Цена (руб.)	Ед.изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Туалетная бумага	10,25	рулон	1	10,25
Туалетное мыло	26,96	кусок	0,25	6,74
Салфетки	53,96	пачка	0,08	4,32
<b>Итого:</b>				<b>21,31</b>

Таблица 3

<b>Расчет затрат на хозяйственно-бытовые нужды</b>				
1	2	3	4	5
Наименование	Цена (руб.)	Ед.изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Мыло хозяйственное	30,35	кусок	0,2	6,07
Сода кальцинированная	64,07	кг	0,08	5,13
Стир. порошок, СМС	141,62	кг	0,1	14,16
Сода питьевая	64,19	кг	0,04	2,57
Моющие средства для посуды	79,00	литр	0,03	2,37
Уборочный инвентарь	1500,00	шт.	0,02	30,00
Дезинфицирующие средства	150,00	кг	0,1	15,00
Ткань полотняная	100,86	м	0,05	5,04
<b>Итого:</b>				<b>80,34</b>

Таблица №4

<b>Расчет затрат на питание</b>					
1	2	3	4	5	6
Наименование продукта	За 1 кг./л.	Норма 1,5-3 года /8-10,5 часов	Норма 3-7 лет /8-10,5 часов	Стоимость питания 1,5-3 года /8-10,5 часов	Стоимость питания 3-7 лет /8-10,5 часов
				в день на 1 ребенка (руб.)	
Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.д.ж.2,5-3,2%	53,22	0,2925	0,338	15,57	17,96
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	206,75	0,0225	0,030	4,65	6,20
Сметана с м.д.ж. не более 15%	182,77	0,0068	0,008	1,23	1,51
Сыр твердый	419,53	0,0030	0,005	1,26	1,89
Мясо бескостное	472,60	0,0375	0,041	17,72	19,49

Птица (куры 1 кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)	194,91	0,0150	0,018	2,92	3,51
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	168,56	0,0240	0,028	4,05	4,68
Субпродукты	241,40	0,0150	0,019	3,62	4,53
Яйцо куриное диетическое	130,80	0,0240	0,028	3,14	3,63
Картофель:	36,12	0,0900	0,105	3,25	3,79
Овощи, зелень	77,64	0,1350	0,165	10,48	12,81
Фрукты (плоды) свежие	115,88	0,0713	0,083	8,26	9,56
Фрукты (плоды) сухие	173,19	0,0068	0,008	1,17	1,43
Соки фруктовые (овощные)	65,13	0,0750	0,075	4,89	4,89
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	64,80	0,0000	0,038	0,00	2,43
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	49,21	0,0300	0,038	1,48	1,85
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	63,18	0,0450	0,060	2,84	3,79
Крупы (злаки), бобовые	62,90	0,0225	0,032	1,42	2,03
Макаронные изделия группы А	60,35	0,0060	0,009	0,36	0,54
Мука пшеничная хлебопекарная	37,93	0,0188	0,022	0,71	0,83
Мука картофельная (крахмал)	200,16	0,0015	0,002	0,30	0,45
Масло коровье сладкосливочное	453,90	0,0135	0,016	6,13	7,15
Масло растительное	122,35	0,0068	0,008	0,83	1,01
Кондитерские изделия	167,94	0,0090	0,015	1,51	2,52
Чай, включая фиточай	448,21	0,0004	0,000	0,17	0,20
Какао-порошок	643,65	0,0004	0,000	0,24	0,29
Кофейный напиток	406,63	0,0001	0,001	0,03	0,37
Дрожжи хлебопекарные	1186,12	0,0003	0,000	0,36	0,44
Сахар	60,68	0,0188	0,023	1,14	1,37
Соль пищевая поваренная	23,72	0,0023	0,004	0,05	0,09
<b>Итого:</b>				<b>99,77</b>	<b>121,22</b>

Таблица №5

<b>Расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми</b>					
Группа полного дня пребывания без ужина (режим 8-10,5 часов) из расчета 21 день					
Возраст детей	Затраты на организацию питания (руб.)	Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание (руб.)	Затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены (руб.)	Затраты на соблюдение режимом дня ребенком (руб.)	<b>Итого сумма затрат (руб.)</b>
от 1,5 до 3 лет	2095,17	80,34	21,31	146,37	<b>2343,19/21=112 руб.в день</b>
от 3 до 7 лет	2545,62	80,34	21,31	146,37	<b>2793,64/21=133 руб.в день</b>

Отп. 1 экз. – в дело  
Исп. В.В. Чихачева – менеджер Отдела  
образования Администрации  
муниципального образования  
«Кардымовский район» Смоленской  
области, тел. 4-21-56

Разослать: Отдел образования,  
Финансовое управление

Визы:

Заместитель Главы муниципального  
образования «Кардымовский район»  
Смоленской области - Д.В. Тарасов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заместитель Главы муниципального  
образования «Кардымовский район»  
Смоленской области - Н.В. Игнатенкова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник Отдела образования  
Администрации муниципального образования  
«Кардымовский район» Смоленской области  
- С.В. Федорова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Управляющий делами Администрации  
муниципального образования «Кардымовский  
район» Смоленской области  
- Т.М. Агафонова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)