



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 16 » 05 2013 г.

№ 464

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Смоленской области

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом д) пункта 4 постановления Администрации Смоленской области от 01.02.2008 № 70 «Об утверждении Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Смоленской области функций и полномочий учредителя областного государственного автономного учреждения», подпунктом 1 пункта 1 постановления Администрации Смоленской области от 28.03.2011 № 178 «О передаче органам исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим управление объектами государственной собственности Смоленской области в соответствии со сферами государственного управления данных органов, отдельных функций и полномочий учредителя областного государственного бюджетного, областного государственного казенного учреждения»

п р и к а з ы в а ю:

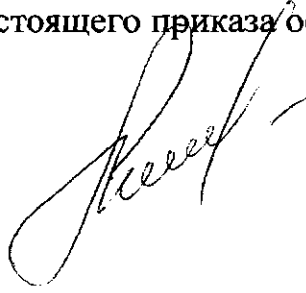
1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию,

науке и делам молодежи, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Смоленской области (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Л.Б. Иванченко

**Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности
областных государственных учреждений, находящихся в ведомственном
подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам
молодежи, и об использовании закрепленного за ними государственного
имущества Смоленской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность составления и утверждения отчетов о результатах деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчеты).

2. Отчеты составляются в соответствии с настоящим Порядком областными государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – Учреждение), согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (приложение № 1) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684).

4. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет Учреждения составляется по следующим разделам:

раздел 1 «Общие сведения об Учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об Учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень всех видов деятельности (с указанием основных и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность

(свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц Учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения;

- объем финансового обеспечения государственного задания учредителя;

- информация об исполнении государственного задания учредителя (для автономных и бюджетных).

7. В разделе 2 «Результат деятельности «Учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований для возмещения ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности областного государственного учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных образовательных и других видов услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные образовательные и другие виды услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное Учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в части поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в части выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно приводит показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением» Учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в

аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (за исключением особо ценного движимого имущества), переданного некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника или внесенного в уставный капитал хозяйственных обществ;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем

Учреждения.

Отчет в срок с 15 февраля по 1 марта года, следующего за отчетным, представляется руководителем Учреждения в подразделение Департамента, курирующее Учреждение, на согласование в соответствии с утвержденным графиком сдачи отчета.

Отчет подлежит согласованию первым заместителем начальника Департамента или заместителем начальника Департамента, координирующим и контролирующим деятельность Учреждения, по представлению подразделения Департамента, ответственного за рассмотрение Отчетов согласно приложению № 2.

Подразделение Департамента рассматривает представленный Учреждением Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и направляет его в отдел экономического планирования, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы, отдел эксплуатации зданий и сооружений и материального обеспечения подведомственных учреждений Департамента.

Отдел экономического планирования, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы, отдел эксплуатации зданий и сооружений и материального обеспечения подведомственных учреждений Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней, согласовывает (визирует) Отчет, а при наличии замечаний – направляет его для доработки с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, в подразделение Департамента, ответственного за рассмотрение Отчетов.

В случае поступления замечаний отдела экономического планирования, отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы, отдела эксплуатации зданий и сооружений и материального обеспечения подведомственных учреждений Департамента, ответственные за рассмотрение Отчетов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, организуют доработку Отчета и его повторное направление в отдел экономического планирования, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы, отдел эксплуатации зданий и сооружений и материального обеспечения подведомственных учреждений Департамента.

10. Согласованный Департаментом Отчет хранится: 1 экземпляр в Учреждении, 1 экземпляр в подразделении Департамента, ответственном за рассмотрение Отчетов.

Учреждение размещает Отчет в установленном порядке на официальном сайте Минфина Российской Федерации www.bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения дополнительно размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
отчетов о результатах деятельности
областных государственных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Департамента Смоленской области по образованию,
науке и делам молодежи, и об использовании
закрепленного за ними государственного
имущества Смоленской области

Отчет о результатах деятельности

**(полное наименование областного государственного образовательного
учреждения) и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества Смоленской области**

Раздел 1. Общие сведения

1.1	Полное официальное наименование учреждения	
1.2	Сокращенное наименование учреждения	
1.3	Дата государственной регистрации	
1.4	ОГРН	
1.5	ИНН/КПП	
1.6	Регистрирующий орган	
1.7	Код по ОКПО	
1.8	Код по ОКВЭД	
1.9	Основные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность	
1.13	Объем финансового обеспечения задания учредителя	
1.14	Информация об исполнении государственного задания учредителя (для бюджетных и автономных учреждений)	
1.15	Юридический адрес	
1.16	Телефон (факс)	
1.17	Адрес электронной почты	
1.18	Учредитель	
1.19	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	

		На 1 января 20 __ года	На 31 декабря 20__ года
1.20	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения		
1.21	Средняя заработная плата (тыс. руб.)		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 20__ года (отчетный год)	На 1 января 20__ года (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.4.	Просроченная дебиторская задолженность			
2.5.	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.6	Кредиторская задолженность			
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
2.8	Просроченная кредиторская задолженность			
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных образовательных и других видов услуг (выполнения работ), в т.ч.:			
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			

2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	
2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

Для бюджетных и автономных учреждений:

		План	Факт
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		
	+		
	+		
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		
	+		
	+		

Для казенных учреждений:

2.14	Показатель кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения	
2.15	Показатель доведенных Учреждению лимитов бюджетных средств	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

		На 1 января 20__ года	На 31 декабря 20__ года
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества Учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.):		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.):		
3.3	Общая балансовая (остаточная)		

	стоимость недвижимого имущества Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.):		
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества Учреждения на праве оперативного управления		
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления		
Для бюджетных учреждений			
3.12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств областного бюджета на указанные цели (тыс. руб.):		
3.13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
3.14	Общая балансовая (остаточная)		

	стоимость имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (за исключением особо ценного движимого имущества), переданного некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника или внесенного в уставный капитал хозяйственных обществ		
3.15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
отчетов о результатах деятельности
областных государственных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Департамента Смоленской области по образованию,
науке и делам молодежи, и об использовании
закрепленного за ними государственного
имущества Смоленской области

Структурные подразделения

Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, ответственные за рассмотрение отчетов

1. Отдел опеки, попечительства и интернатных учреждений:
областные государственные бюджетные учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей;
областные государственные бюджетные общеобразовательные специальные
(коррекционные) учреждения;
областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки
выпускников «Точка опоры»;
областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр
психолого-медико-социального сопровождения».
2. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования:
 - 1) государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования специалистов «Смоленский областной институт
развития образования»;
 - 2) смоленское областное государственное бюджетное образовательное
учреждение «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с
углубленным изучением отдельных предметов имени Кирилла и Мефодия»;
 - 3) смоленское областное государственное бюджетное образовательное
учреждение «Центр диагностики и консультирования»;
 - 4) областные государственные бюджетные образовательные учреждения
дополнительного образования детей;
 - 5) смоленские областные государственные казенные образовательные
учреждения вечерние (сменные) общеобразовательные школы;
 - 6) областные государственные бюджетные оздоровительные образовательные
учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - 7) смоленское областное государственное бюджетное образовательное
учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия
«Полянка».
3. Отдел профессионального образования и науки:
 - 1) областные государственные бюджетные образовательные учреждения
начального профессионального образования;
 - 2) областные государственные бюджетные образовательные учреждения
среднего профессионального образования;

3) смоленское областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебно-производственный центр «Профессионал».