



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 16 » 05 2013 г.

№ 463

Об утверждении порядка принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Л.Б. Иваниченко

Порядок

принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – решение, сделка).

2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3. Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент) следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением сделки;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

5) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по сделке;

6) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером Учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы рассматриваются Департаментом в течение 15 дней со дня их получения.

5. Департамент на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уведомляет Учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и одобряет сделку.

6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов Департамент отказывает в одобрении сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение об одобрении сделки оформляется письмом Департамента, которое направляется в адрес Учреждения. Проект письма готовится структурным подразделением Департамента, курирующим Учреждение.