Приложение

**Методические рекомендации о порядке получения личной книжки волонтера**

**на территории Смоленской области**

Учет и регистрация в качестве добровольца (волонтера)

Для осуществления регистрации в качестве добровольца (волонтера) молодому человеку необходимо:

1. Зарегистрироваться в системе «Добровольцы России» и получить регистрационный номер добровольца (волонтера) (ID).
2. В случае желания использования печатной версии книжки волонтера (далее – книжка) заполнить форму заявления на сайте Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее – Главное управление) <http://smolpatriot.ru/vol/> либо представить заявление о выдаче книжки и фотографию размером 3х4 лично в Главное управление по адресу город Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, 6 этаж, каб. 600.
3. Своевременно заполнять (обновлять) данные в личном профиле пользователя системы «Добровольцы России», а также в книжке.

Электронная версия книжки, размещенная в личном профиле пользователя системы «Добровольцы России», является действующим документом. Доброволец (волонтер) имеет право пользоваться электронной версией книжки без необходимости учета своих достижений на бумажных носителях.

Порядок заполнения личного профиля в системе «Добровольцы России»,

внесения записей в книжку

Электронная версия книжки размещается в системе «Добровольцы России» в личном профиле добровольца (волонтера). В личном профиле пользователя системы «Добровольцы России» также доступна выгрузка и печать электронной версии книжки.

В случае самостоятельной выгрузки и печати электронной версии книжки добровольцем (волонтером) орган местного самоуправления, ответственный за реализацию молодежной политики по месту жительства добровольца (волонтера), заверяет книжку печатью и подписью руководителя данного органа.

Печатная версия книжки является недействительной без подписи должностного лица и печати уполномоченного органа ее выдавшего.

***Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению в личный профиль пользователя системы «Добровольцы России», а также в книжку:***

* разовая деятельность (мероприятии, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, лагеря и т.п.);
* постоянная работа (уход за больными, информирование общественности, работа в организации и т.п.).

В печатную версию книжки дополнительно вносится информация о проектах, реализуемых добровольцем (волонтером).

В личном профиле пользователя системы «Добровольцы России», а также в книжке не заполняется основная деятельность (прохождение практики) по учебному плану для добровольцев (волонтеров), обучающихся в образовательных организациях.

Информация, обязательная для внесения в личный профиль пользователя системы «Добровольцы России», а также в книжку:

* Период выполнения работ.
* Место выполнения работ (регион, населенный пункт).
* Часы, отработанные добровольцем (волонтером).

В личный профиль пользователя системы «Добровольцы России», а также в книжку вносятся сведения, отражающие достижения добровольца (волонтера), включая поощрения за высокое качество выполненных работ или иной отличительный характер деятельности. В таком случае фиксируется название, реквизиты (в случае наличия), номер и дата выдачи документа или поощрения, соответствующая формулировка.

В случае утраты книжки, добровольцу (волонтеру) необходимо представить в Главное управление заявление о выдаче книжки, с пометкой «по факту утраты» с указанием причин утраты книжки, с приложением выгрузки с личного профиля пользователя системы «Добровольцы России», справок от благополучателей, благодарностей, поощрений и иных документов, подтверждающих добровольческий (волонтерский) опыт.

В случае заполнения всех страниц бланка книжки добровольцу (волонтеру) необходимо представить в Главное управление заявление о продлении книжки, с пометкой «с целью обновления». На новом бланке Главным управлением делается отметка о продлении.